

学生証再発行申請手順

① 「学生証再発行願」に必要事項を記入する。

② 『生活協同組合』にて再発行手数料2,100円を納入する。

(津島地区：ピーチユニオン1階・鹿田地区：コジカショップ1階)

※学生証が見つかった場合、納入した週の金曜日までに学務企画課へ申し出ると、返金可能です。

③納入後、学務企画課に「学生証再発行願」を提出する。

※仮学生証発行希望者は、顔写真（3×2.4cm）とともに提出する。

以上の手続きをすると、

- ・仮学生証を即時交付します（希望者のみ）。
- ・新しい学生証は原則、翌々週の月曜日以降にお渡しできます。（詳細は別紙再発行スケジュールのとおり）

受付 平成 年 月 日

学生証再発行願

平成 年 月 日

岡山大学長 殿

学生番号

氏 名

生年月日 年 月 日

下記の理由により学生証の再発行をお願いします。

記

- ・再発行依頼回数 (回目) ・仮学生証希望 (有 ・ 無)
- ・理由 (紛失 破損 改姓名 盗難 その他)

・該当する理由に○を付けてください。またその理由が、紛失、破損、盗難
又はその他の場合は、その内容を詳しく記入してください。

・新しい学生証が出来るまでは、希望者については仮学生証を発行しますので、
仮学生証用顔写真（縦3cm×横2.4cm）を本紙とともに提出してください。

再発行手数料 (2,100円)	学 生 証 (仮) の 交 付			学 生 証 の 再 交 付		
	納入確認	交付年月日	受領サイン	契 印	交付年月日	受領サイン

※学生証再発行手続きの手順については、本紙裏面をご確認ください。