

気象警報・災害発生による  
授 業 公 欠 届

平成 年 月 日

学部長（研究科長） 殿

所属学部・学科  
(課程・専攻)

学生番号

氏 名

このたび、下記の事由により登校できなかったため、受講できなかった授業科目を届けます。

記

1. 事由

○気象警報名称 \_\_\_\_\_ 発表日時 \_\_\_\_\_ 月 日 時  
解除日時 \_\_\_\_\_ 月 日 時

○その他 \_\_\_\_\_ 発生日時 \_\_\_\_\_ 月 日 時  
復旧日時 \_\_\_\_\_ 月 日 時

2. 受講できなかった授業科目

月日・時限	講義番号	科目名	教員名

3. 住所

4. 通常の通学手段（交通機関の運休を明らかにする書類を添付）

\* 気象警報が発表された場合等における授業の公欠に関する手続き方法

気象警報等が出され登校が困難な場合には、登校が可能になった後、速やかに「気象警報・災害発生による授業公欠届」により、受講できなかった授業科目（休講は除く）を所属学部の教務学生担当係に届け出てください。

後日、授業担当教員より、公欠扱いとなった授業の措置について指示があります。

また、定期・期末試験が受験できなかった場合には、併せて「追試験願、受験延期願」等の所定の手続きを行ってください。